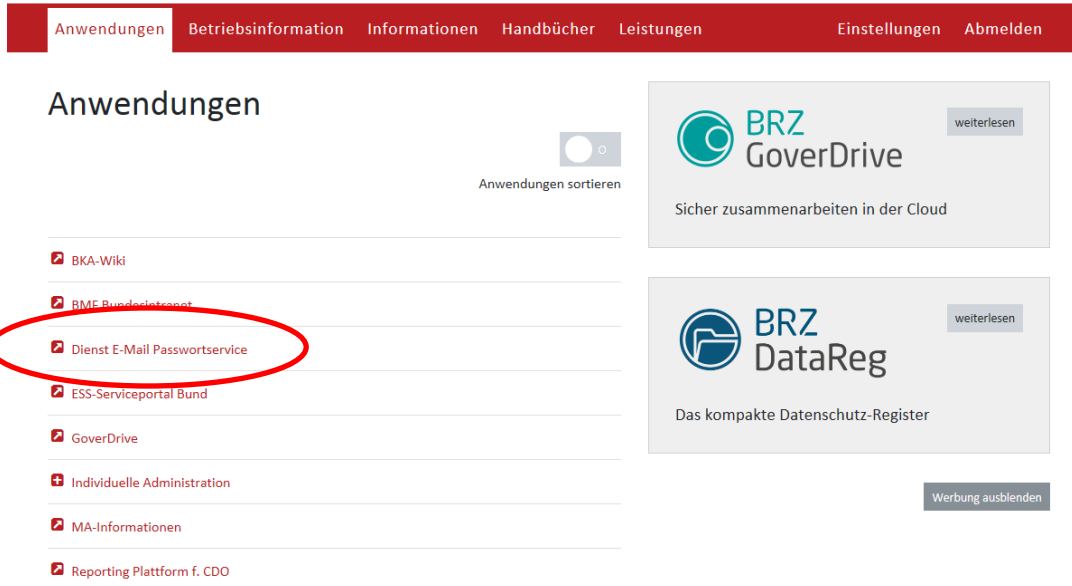


Anleitung zur Aktivierung Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse

1. Steigen Sie mit ihren Zugangsdaten (Personalnummer, Passwort) in das Portal Austria über bildung.portal.at ein.



Anwendungen

Anwendungen sortieren

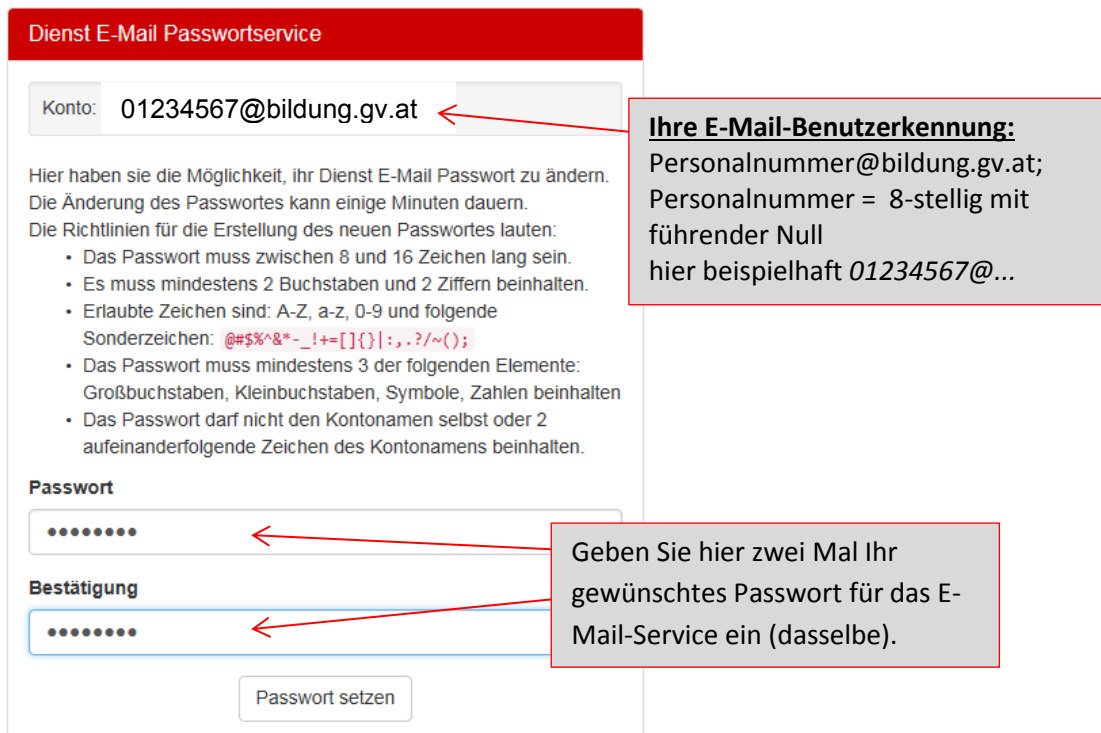
- BKA-Wiki
- BME Bundesleitzentrum
- Dienst E-Mail Passwortservice**
- ESS-Serviceportal Bund
- GoverDrive
- Individuelle Administration
- MA-Informationen
- Reporting Plattform f. CDO

BRZ GoverDrive
weiterlesen
Sicher zusammenarbeiten in der Cloud

BRZ DataReg
weiterlesen
Das kompakte Datenschutz-Register

Werbung ausblenden

2. Klicken Sie den Menüpunkt „**Dienst E-Mail Passwortservice**“ an.



Dienst E-Mail Passwortservice

Konto: 01234567@bildung.gv.at

Hier haben sie die Möglichkeit, ihr Dienst E-Mail Passwort zu ändern. Die Änderung des Passwortes kann einige Minuten dauern. Die Richtlinien für die Erstellung des neuen Passwortes lauten:

- Das Passwort muss zwischen 8 und 16 Zeichen lang sein.
- Es muss mindestens 2 Buchstaben und 2 Ziffern beinhalten.
- Erlaubte Zeichen sind: A-Z, a-z, 0-9 und folgende Sonderzeichen: @#%&*- _!+=[]{}|:; , . ? / ~ () ;
- Das Passwort muss mindestens 3 der folgenden Elemente: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Symbole, Zahlen beinhalten
- Das Passwort darf nicht den Kontonamen selbst oder 2 aufeinanderfolgende Zeichen des Kontonamens beinhalten.

Passwort

Bestätigung

Passwort setzen

Ihre E-Mail-Benutzerkennung:
Personalnummer@bildung.gv.at;
Personalnummer = 8-stellig mit führender Null
hier beispielhaft 01234567@...

Geben Sie hier zwei Mal Ihr gewünschtes Passwort für das E-Mail-Service ein (dasselbe).

Ihre **E-Mail-Benutzerkennung** ist Ihre **achtstellige Personalnummer** mit der Endung „**@bildung.gv.at**“. Mit Ihrer E-Mail-Benutzerkennung und dem hier von Ihnen gewählten Passwort können Sie sich bei Ihrem Dienst E-Mailpostfach anmelden.

Beachten Sie für die Auswahl des Passworts die angeführten Regeln!

Falls Sie die Passwortregeln beim Eintippen Ihres gewünschten Passworts nicht eingehalten haben, erhalten Sie entsprechende Hinweise:

Passwort

Passwort muss zwischen 8 und 16 Zeichen lang sein
Das Passwort muss mindestens 2 Ziffern enthalten!
Das Passwort muss mindestens 2 Buchstaben enthalten!
Das Passwort muss mindestens 3 der folgenden Elemente:
Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Symbole, Zahlen beinhalten

Nachdem Sie das Passwort korrekt festgelegt haben, erhalten Sie zur Bestätigung folgenden Dialog mit dem Link zur Anmeldung am Dienst E-Mailpostfach:

Benutzerkonten-Information

Konto: 01234567@bildung.gv.at

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.
Hinweis: Die Freischaltung kann bis zu 20 Minuten dauern

Ihre Dienst E-Mail erreichen Sie unter folgender Adresse:
<https://outlook.com/bildung.gv.at>

3. Klicken Sie auf den angeführten Link <https://outlook.com/bildung.gv.at> oder tippen Sie den Link in die Adressleiste Ihres Browsers ein. Melden Sie sich mit **Ihrer E-Mail-Benutzerkennung** an:



Anmelden

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Ihre E-Mail-Benutzerkennung:
Personalnummer@bildung.gv.at;
Personalnummer = 8-stellig mit führender Null hier beispielhaft 01234567@...

Klicken Sie auf **Weiter**, geben Sie das zuvor gewählte Dienst-E-Mail-Passwort ein und melden Sie sich an:

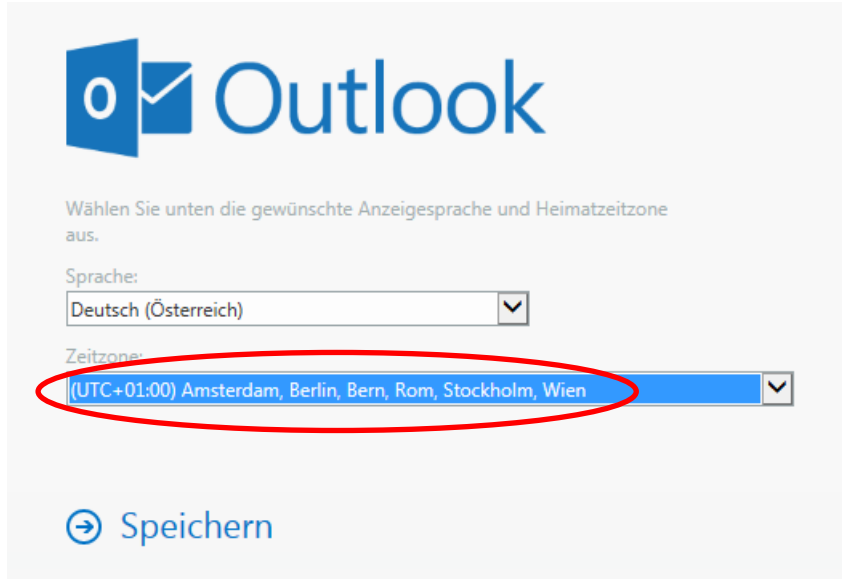


← 01234567@bildung.gv.at

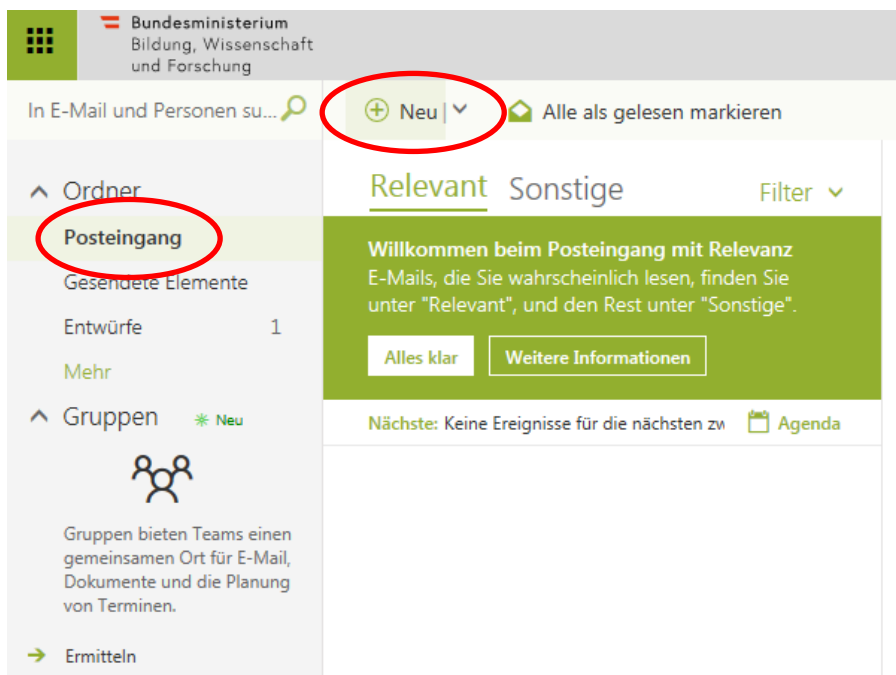
Kennwort eingeben

[Kennwort vergessen](#)

Im Rahmen der Erstanmeldung wählen Sie die Zeitzone „UTC+01:00“ für Österreich aus. Diese Einstellung wird für die weitere Nutzung abgespeichert.



4. Ihre eingegangenen E-Mails finden Sie unter „Posteingang“. Mit „+ Neu“ können Sie eine neue E-Mail erstellen und absenden.



Ihre dienstliche E-Mail-Adresse hat das Format vorname.zuname@bildung.gv.at. Alternativ kann sie im Fall von Namensgleichheit vorname.zunameZahl@bildung.gv.at lauten.

Um ihre E-Mails abzurufen, melden Sie sich auf <https://www.outlook.com/bildung.gv.at> mit ihrer Benutzerkennung und ihrem gewählten Passwort an.

Weiters können Sie auch das Dienst E-Mailpostfach in den jeweils genutzten E-Mailclient sowohl am PC als auf mobilen Geräten einbinden (siehe MA-Informationen/Hilfestellungen).

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das BRZ Service Center.

E-Mail: help-desk@brz.gv.at